UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / Ieşiri
Nr 13347 din 29.09.2026

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTORAT

Aprobat
Rector
prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

ANUNT

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului didactic auxiliar și administrativ aprobat prin HS13/28.11.2024 Anexa 44

Universitatea din Oradea organizeaza examen pentru promovarea în grade/trepte profesionale superioare a personalului didactic auxiliar şi administrativ, după cum urmează:

1.CENTRUL DE TRANSFER TEHNOLOGIC-UO (CTT-UO)
-1 post INGINER(S) G I
2.COMPARTIMENT COMPLEX SPORTIV
-1 post ADMINISTRATOR PATRIMONIU(S) G I
3. DEPARTAMENT RELAŢII INTERNAŢIONALE-COMPARTIMENT RELAŢII INTERNAŢIONALE
-1 post REFERENT DE SPECIALITATE(S) G I
-1 post REFERENT DE SPECIALITATE(S) G II
4.DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIVA
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE
-1 post SECRETAR (S) GI
COMPARTIMENT PATRIMONIU
-1 post ADMINISTRATOR (S) G I
5.BIBLIOTECA UNIVERSITĂŢII DIN ORADEA
-1 post BIBLIOTECAR (S) G I A
6. DIRECŢIA CAMPUS SUSTENABIL
SERVICIUL INVESTITII SI CONSOLIDARI
-1 post ADMINISTRATOR PATRIMONIU(S) G II
SERVICIUL REPARATII SI INTRETINERE
-1 post TEHNICIAN (M) T IA
7.TESA-FAC.INGINERIE ELECTRICĂ ŞI TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI
-1 post INGINER (S) G I
-1 post INGINER (S) G IA
8.TESA-FAC.INGINERIE MANAGERIALĂ ŞI TEHNOLOGICĂ
-1 post LABORANT (S) G I A
9.TESA-FAC.MEDICINA SI FARMACIE
- 1 post LABORANT (S) G I A
- 1 post LABORANT (S) G I A
- 1 post LABORANT (S) G I A
- 1 post LABORANT (S) G I A
- 1 post LABORANT (S) G I A
- 1 post SECRETAR (S) G I
- 1 post SECRETAR (S) G I
10. TESA-FAC.PROTECŢIA MEDIULUI
- 1post TEHNICIAN (M) TIA
11.SERVICIUL COMUNICARE
- 1 post REFERENT DE SPECIALITATE(S) G I
12.SERVICIUL DE MANAGEMENT INTEGRAT IT
- 1 post INFORMATICIAN (S) G I
- 1 post INGINER (S) G I A
- 1 post INGINER (S) G I A

Str. Universităţii nr. 1, Oradea
410087, Bihor, România
Telefon +4 0259 408105
Fax +4 0259 432789
Email rectorat@uoradea.ro
Web www.uoradea.ro

Calendarul de desfășurare a examenului de promovare:

Publicarea anunţului privind **promovarea in grade/trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic din cadrul Universităţii din Oradea** se afiseaza la sediul institutiei si, dupa caz, pe site-ul institutiei		01.10.2026
Perioada de înscriere la examen (**candidaţii vor depune Anexa 2 cerere de înscriere la examenul de promovare în grad/treaptă imediat superioară**)	02.10.2026	16.10.2026
Selecţia dosarelor de examen care contin: *Referat* întocmit de şeful ierarhic şi aprobat de Rector.(Anexa 2); Raport de evaluare a performantelor profesionale individuale a ultimilor 3 ani de activitate profesionala; Cererea de inscriere(Anexa2).		20.10.2026
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de examen		21.10.2026
Depunere contestatii rezultate selecţie dosare de examen		22.10.2026
Soluţionarea contestaţiilor la selecţia de dosare şi afişarea rezultatelor		23.10.2026
Examen **proba scrisa/practică**		26.10.2026
Notarea la proba scrisă şi afişarea rezultatelor.		27.10.2026
Depunere contestatii rezultate proba scrisă/probă practică		28.10.2026
Soluţionarea contestaţiilor la proba scrisă/practică şi afişarea rezultatelor		29.10.2026
Rezultate finale		30.10.2026

Conditiile de desfășurare a examenului de promovare:
-locul organizarii concursului- sediul Universității din Oradea, strada Universității nr.1, Biblioteaca Universității, parter ora 9
-**Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte**

Perioada de înscriere la examen:
Cererile de inscriere pentru **examenul de promovare** se vor depune în perioada sus menţionată, în intervalul orar 12:00-14:00 la Universitatea din Oradea, strada Universităţii nr.1, Serviciu de Resurse Umane.

Bibliografie/tematică pentru examenul de promovare:

1.CENTRUL DE TRANSFER TEHNOLOGIC-UO (CTT-UO)

1. Bibliografia de examen propusă
   - *Legea învățământului superior nr. 199/2023*,
   - *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
   - *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
   - *Carta Universității din Oradea;*
   - Principles of CAD/CAM/CAE Systems -Kunwoo Lee

2. Tematica de examen propusă

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învăţământ superior	Legea învăţământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituţiilor de învăţământ superior	
3	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituţiilor de învăţământ superior	
5	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanţarea şi patrimoniul instituţiilor de învăţământ superior de stat	
6	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XX Etica şi deontologia universitară	
7	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic şi de cercetare, a personalului didactic şi de cercetare auxiliar, precum şi a personalului de conducere din învăţământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	- Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	- Proiectarea parametrică 3D a reperului sau a ansamblului mecanic	Caracterizarea avansată a materialelor
12	- Generarea ansamblului și a vederilor explodate, alături de extragerea documentației tehnice de execuție	
13	- Elaborarea tehnologiei de prelucrare și a strategiilor de așchiere pentru fabricarea reperului pe mașini-unelte cu comandă numerică (CNC)	
14	- Generarea codului numeric (G-code) și simularea prelucrării pentru evitarea coliziunilor și optimizarea timpilor de ciclu.	

2.COMPARTIMENT COMPLEX SPORTIV

1. Bibliografia de examen propusă
   - Regulament intern al Universității din Oradea
   - Regulament de exploatare și valorificare a Complexului Sportiv la Universității din Oradea
   - Procedură operațională a Universității din Oradea, privind circuitul documentelor în cazul predării / primirii, înființării / desființării gestiunilor

2. Tematica de examen propusă
   - Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

- Securitatea și sănătatea în muncă.
- Responsabilități în domeniul situațiilor de urgență.
- Răspunderea disciplinară a personalului administrativ.
- Atribuțiile administrației Complexului sportiv.
- Reguli de funcționare și exploatare a Complexului sportiv.
- Reguli de valorificare a Complexului sportiv.
- Circuitul documentelor la înființarea / desființarea, predarea / primirii gestiunii

3. DEPARTAMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE-COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE - pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE(S) G II

1. Bibliografia de examen propusă: Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, Ghidul programului Erasmus+, Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+, Programul CEEPUS IV, Regulamentul privind derularea mobilităților studențești internaționale „freemover" la Universitatea din Oradea
2. Tematica de examen propusă: mobilitățile studențești și ale personalului didactic și administrativ prin programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 131, mobilitățile studențești și ale personalului didactic și administrativ prin programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 171, mobilitățile studențești și ale personalului didactic și administrativ prin programul CEEPUS, proiecte derulate prin programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 2 și Acțiunea Cheie 3, alte tipuri de mobilități

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE - pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE(S) G I

1. Bibliografia de examen propusă: Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, Ghidul programului Erasmus+, Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+, Programul CEEPUS IV, Regulamentul privind derularea mobilităților studențești internaționale „freemover" la Universitatea din Oradea
2. Tematica de examen propusă: mobilitățile studențești și ale personalului didactic și administrativ prin programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 131, mobilitățile studențești și ale personalului didactic și administrativ prin programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 171, mobilitățile studențești și ale personalului didactic și administrativ prin programul CEEPUS, proiecte derulate prin programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 2 și Acțiunea Cheie 3, alte tipuri de mobilități

4.DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIVA
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bibliografia de examen propusă: - Legea nr. 98/2016 si Norme de aplicare
2. Tematica de examen propusă : - Monitorizare contracte si Criterii performanta

COMPARTIMENT PATRIMONIU

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024.**
- **Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative publicat pe www.site-ul uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la https://support.microsoft.com/ro-ro/training.**
- **Procedură operațională privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului publicat pe www.site-ul uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Procedură operațională privind închirierea bunurilor imobile disponibile temporar publicat pe www.site-ul uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**

Str. Universitătii nr. 1, Oradea
410087, Bihor, România
Telefon +4 0259 408105
Fax +4 0259 432789
Email rectorat@uoradea.ro
Web www.uoradea.ro

2. Tematica de examen propusă:

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**
- **Regulamentul intern al Universității din Oradea**
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea**
- **Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative**
- **Procedură operațională privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului**
- **Procedură operațională privind închirierea bunurilor imobile disponibile temporar**

5.BIBLIOTECA UNIVERSITĂŢII DIN ORADEA

- **Legea bibliotecilor**
- **Tratat de biblioteconomie**

Tematica:

- **Comunicarea colecţiilor în bibliotecă**
- **Descrierea analitică a publicaţiilor periodice**

6.DIRECŢIA CAMPUS SUSTENABIL

- **SERVICIUL INVESTITII SI CONSOLIDARI**

1. Bibliografia de examen propusă:

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024.**
- **Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative publicat pe www.site-ul uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la https://support.microsoft.com/ro-ro/training.**
- **Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare;**
- **Legea nr.50/1991, actualizată 2020, privind autorizarea lucrărilor de construcții;**
- **Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;**
- **Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.**

2. Tematica de examen propusă:

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**
- **Regulamentul intern al Universității din Oradea**
- **Legea nr.50/1991, actualizată 2020, privind autorizarea lucrărilor de construcții;**
- **Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare;**
- **Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative**

- **SERVICIUL REPARATII SI INTRETINERE**

Bibliografia de examen propusă:

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024.**
- **Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**
- **Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative publicat pe www.site-ul uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.**

Str. Universitătii nr. 1, Oradea
410087, Bihor, România
Telefon +4 0259 408105
Fax +4 0259 432789
Email rectorat@uoradea.ro
Web www.uoradea.ro

- Ştefan Vintilă (Coord), (2010), *Enciclopedia Tehnica de Instalaţii - Manualul de Instalaţii - Ediţia a II a - Instalaţii de Încălzire*. Bucureşti, Editura Antecno,
- Mihai Ilina (Coord), (2010), *Enciclopedia Tehnica de Instalatii - Manualul de Instalatii - Editia a II a - Instalatii de Sanitare,* Bucureşti, Editura Antecno,

2. Tematica de examen propusă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Regulamentul intern al Universității din Oradea
- Ştefan Vintilă (Coord), (2010), *Enciclopedia Tehnica de Instalaţii - Manualul de Instalaţii - Ediţia a II a - Instalaţii de Încălzire*. Bucureşti, Editura Antecno,
- Mihai Ilina (Coord), (2010), *Enciclopedia Tehnica de Instalatii - Manualul de Instalatii - Editia a II a - Instalatii de Sanitare,* Bucureşti, Editura Antecno,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
- Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative

7.TESA-FAC.INGINERIE ELECTRICĂ ŞI TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI

. Bibliografia de examen propusă:

1 Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2 HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3 HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă a echipamentelor de muncă.
4 Regulamentul intern al Universității din Oradea, ediția în vigoare.
5 Regulamentul privind utilizarea și securizarea resurselor informatice și de comunicații ale Universității din Oradea, ediția în vigoare.
6 SEAQ-PE-U.04 - Procedura privind înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice, Universitatea din Oradea, ediția în vigoare.
7 SEAQ-PO-DE-01 - Procedura operațională privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, Universitatea din Oradea, ediția în vigoare.
8 SEAQ-PO-DE-03 - Procedura operațională privind circuitul documentelor în cazul predării/primirii, înființării/desființării gestiunilor, Universitatea din Oradea, ediția în vigoare.
9 SEAQ-PO-DGA-05 - Procedura operațională privind recepția mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și serviciilor, Universitatea din Oradea, ediția în vigoare.
10 Gordan, Ioan Mircea, Măsurări electrice în electrotehnică, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2003.
11 Belega, Daniel, Măsurări electrice și electronice, Editura Politehnica, Timișoara, 2018.
12 Belega, Daniel; Găspăresc, Gabriel, Măsurări electrice și electronice. Aplicații practice, Editura Politehnica, Timișoara, 2019.
13 Felea, Ioan; Coroiu, Nicolae, Fiabilitatea și mentenanța echipamentelor electrice, Editura Tehnică, București, 2001.
14 Claudia Olimpia STASAC, Dorel Anton Hoble, Echipamente electrice. Noțiuni fundamentale și aplicative, Editura Universității din Oradea, 2022
15 Claudia Olimpia STASAC, Aplicații în studiul echipamentelor electrice, Editura Universității din Oradea, 2025
16 Manualele de utilizare, exploatare, întreținere și service ale aparaturii și echipamentelor de laborator existente în cadrul Facultății de Inginerie Electrică, edițiile în vigoare.

2. Tematica de examen propusă

1. Tipuri de mentenanță aplicabile aparaturii de laborator și descrieți etapele unei lucrări de întreținere preventivă.
2. Procedura de verificare și diagnosticare a unei aparaturi de laborator care prezintă o defecțiune, pronind de la identificarea problemei până la verificarea funcționării după remediere.
3. Activitățile pe care trebuie să le desfășoare un inginer pentru pregătirea unui laborator înaintea unei activități didactice practice sau de cercetare.
4. Tipuri de aparate de măsură utilizate în laboratoarele de inginerie electrică și modul de utilizare a acestora pentru măsurarea tensiunii, curentului și rezistenței electrice.
5. Modul de verificare și pregătire a echipamentelor de laborator înaintea desfășurării unei activități didactice sau de cercetare.
6. Măsurile tehnice și organizatorice care trebuie respectate pentru utilizarea în condiții de siguranță a echipamentelor electrice și electronice într-un laborator.
7. Responsabilitățile unui inginer privind gestionarea, păstrarea și utilizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul laboratoarelor unei facultăți.

Str. Universitătii nr. 1, Oradea
410087, Bihor, România
Telefon +4 0259 408105
Fax +4 0259 432789
Email rectorat@uoradea.ro
Web www.uoradea.ro

8. **Etapele care trebuie parcurse pentru actualizarea unui pachet software instalat pe un sistem de calcul utilizat în activitatea de laborator sau cercetare, cu evidențierea măsurilor de prevenire a pierderii datelor și a incompatibilităților.**
9. **Modul de întocmire și verificare a situațiilor periodice privind activitatea și echipamentele aflate în responsabilitate, precum și modalitatea de raportare a eventualelor neconcordanțe.**
10. **Principalele obligații ale lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă și măsurile specifice de prevenire a accidentelor în laboratoarele de inginerie electrică, electronică și telecomunicații.**

8.TESA-FAC.INGINERIE MANAGERIALĂ ŞI TEHNOLOGICĂ

Bibliografia de examen propusă

- *Legea învăţământului superior nr. 199/2023*,
- *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- *Carta Universității din Oradea;*
- *Nanomaterials and Nanochemistry* - C. Brechignac P. Houdy M. Lahmani

2. Tematica de examen propusă

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învăţământ superior	Legea învăţământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituţiilor de învăţământ superior	
3	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituţiilor de învăţământ superior	
5	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanţarea şi patrimoniul instituţiilor de învăţământ superior de stat	
6	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XX Etica şi deontologia universitară	
7	TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic şi de cercetare, a personalului didactic şi de cercetare auxiliar, precum şi a personalului de conducere din învăţământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	- Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	- Pregătirea și preluarea probei	Caracterizarea avansată a materialelor
12	- Investigarea non-distructivă / imagistică	
13	- Testarea mecanică instrumentată	
14	- Prelucrarea rezultatelor	

9.TESA-FAC.MEDICINA SI FARMACIE

Bibliografia de examen propusă: **LEGEA 199/2023**

Tematica de examen propusă : **LEGEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR NR.199/2023(cu modificările ulterioare) – capitolele privind organizarea studiilor ,studii universitare de licenţă,drepturile şi obligaţiile studenţilor**

Str. Universitătii nr. 1, Oradea
410087, Bihor, România
Telefon +4 0259 408105
Fax +4 0259 432789
Email rectorat@uoradea.ro
Web www.uoradea.ro

10. TESA-FAC.PROTECȚIA MEDIULUI

Bibliografia de examen propusă:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - prevederile referitoare la obligațiile lucrătorilor, prevenirea accidentelor și desfășurarea activităților în condiții de securitate.
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare - prevederi aplicabile activității desfășurate în laborator.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - obligații privind prevenirea incendiilor și comportamentul în situații de urgență.
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 (CLP) privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor - prevederile referitoare la etichetare, pictograme de pericol și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor chimice.
- Fișele cu date de securitate (FDS/SDS) ale substanțelor și reactivilor utilizați în laboratoarele Facultății de Protecția Mediului - identificarea pericolelor, manipulare, depozitare, măsuri de protecție și intervenție în caz de accident.
- Regulamentul de ordine interioară al Universității din Oradea.

Tematica de examen propusă:

- Recepția reactivilor, materialelor și consumabilelor de laborator
- Etichetarea și identificarea reactivilor și materialelor de laborator
- Securitatea și sănătatea în muncă în activitatea de laborator
- Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile de laborator

11.SERVICIUL COMUNICARE

. Bibliografia de examen propusă

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**
- **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**
- **Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin HG nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare**
- **Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Oradea**
- **Manualul de Imagine al Universității din Oradea**

2. Tematica de examen propusă: organizarea și atribuțiile Universității din Oradea și ale Serviciului Comunicare; redactarea și adaptarea materialelor de comunicare instituțională în limba engleza; comunicarea evenimentelor și proiectelor universitare; administrarea conținutului pentru canalele oficiale; aplicarea identității vizuale; relația cu mass-media; comunicarea informațiilor de interes public; planificarea și monitorizarea activităților de comunicare.

12.SERVICIUL DE MANAGEMENT INTEGRAT IT

. Bibliografia de examen propusă:

Pentru postul de INFORMATICIAN (S) G I

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Oradea.
   Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/organizarea-universitatii-din-oradea/
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea.
   Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/organizarea-universitatii-din-oradea/
3. Proceduri și instrucțiuni interne ale Universității din Oradea privind utilizarea infrastructurii IT, administrarea rețelelor, gestiunea accesului utilizatorilor și securitatea informației.
   Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/documente-managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-uo/
4. Documentații tehnice privind administrarea sistemelor de operare, serverelor, bazelor de date, echipamentelor de comunicații și aplicațiilor utilizate în cadrul Universității din Oradea.
5. Regulamentul (UE) 2016/679 GDPR și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal; Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
   Linkuri: https://www.dataprotection.ro/?page=home;
   https://legislatie.just.ro/public/detaliidocument/73772

Str. Universității nr. 1, Oradea
410087, Bihor, România
Telefon +4 0259 408105
Fax +4 0259 432789
Email rectorat@uoradea.ro
Web www.uoradea.ro

1. Tematica de examen propusă
   1. Utilizarea și administrarea produselor software necesare desfășurării activității curente.
   2. Operarea și utilizarea bazelor de date în activitățile specifice compartimentului.
   3. Administrarea, monitorizarea și întreținerea infrastructurii IT, a serverelor și a echipamentelor de comunicații.
   4. Instalarea, configurarea, testarea și depanarea echipamentelor și configurațiilor noi.
   5. Gestionarea accesului utilizatorilor, monitorizarea încărcării sistemelor și asigurarea suportului tehnic.
   6. Monitorizarea politicii de securitate, analizarea incidentelor și aplicarea măsurilor de remediere.
   7. Întocmirea evidențelor tehnice, păstrarea documentelor justificative și respectarea normelor de arhivare și securitate a informației.
   8. Respectarea regulamentelor interne, a obligațiilor SSM-SU și cooperarea cu șeful ierarhic și colegii pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță.

Pentru postul de INGINER (S) G I A

1. Bibliografia de examen propusă:
   1. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Oradea.
      Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/organizarea-universitatii-din-oradea/
   2. Regulamentul intern al Universității din Oradea.
      Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/organizarea-universitatii-din-oradea/
   3. Proceduri și instrucțiuni interne ale Universității din Oradea privind administrarea infrastructurii IT, a rețelelor date-voce, a echipamentelor de comunicații și a securității informației.
      Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/documente-managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-uo/
   4. Documentații tehnice privind administrarea serverelor, sistemelor de operare, echipamentelor de comunicații, rețelelor date-voce și produselor software utilizate în cadrul Universității din Oradea.
   5. Regulamentul (UE) 2016/679 GDPR și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal; Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
      Linkuri: https://www.dataprotection.ro/?page=home;
      https://legislatie.just.ro/public/detaliidocument/73772
2. Tematica de examen propusă
   1. Administrarea și monitorizarea infrastructurii IT și a rețelelor date-voce.
   2. Instalarea, configurarea, testarea, întreținerea și depanarea echipamentelor de comunicații și a sistemelor informatice.
   3. Administrarea serverelor instituției și a produselor software utilizate în cadrul compartimentului.
   4. Monitorizarea politicii de securitate, gestionarea accesului utilizatorilor și asigurarea securității informației.
   5. Proiectarea, supravegherea execuției și întreținerea rețelei de date-voce în clădirile instituției.
   6. Analizarea incidentelor, identificarea anomaliilor de funcționare și aplicarea soluțiilor tehnice de remediere.
   7. Întocmirea, păstrarea și actualizarea documentațiilor tehnice privind infrastructura Internet și de comunicații.
   8. Respectarea reglementărilor interne, a normelor SSM-SU, a obligațiilor privind arhivarea, confidențialitatea și utilizarea corespunzătoare a mijloacelor din dotare.

Pentru postul de INGINER (S) G I A

2. Bibliografia de examen propusă
    1. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Oradea.
    2. Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/organizarea-universitatii-din-oradea/
    3. Regulamentul intern al Universității din Oradea.
    4. Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/organizarea-universitatii-din-oradea/
    5. Proceduri și instrucțiuni interne ale Universității din Oradea privind administrarea infrastructurii IT, bazelor de date, aplicațiilor, serverelor, rețelelor date-voce și securității informației.
    6. Link: https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/documente-managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-uo/
    7. Documentații tehnice privind administrarea serverelor, sistemelor de operare, bazelor de date, aplicațiilor front-end, echipamentelor de comunicații și infrastructurii Internet și de comunicații a Universității din Oradea.
    8. Regulamentul (UE) 2016/679 GDPR și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal; Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Ordinul SGG nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice.
    9. Linkuri: https://www.dataprotection.ro/?page=home;
    https://legislatie.just.ro/public/detaliidocument/73772;
    https://mfinante.gov.ro/static/10/Mfp/integritate/OSGG600_2018.pdf
3. Tematica de examen propusă

    1. Administrarea, monitorizarea și securizarea bazelor de date utilizate la nivelul Universității din Oradea.
    2. Dezvoltarea și utilizarea aplicațiilor de tip front-end pentru colectarea datelor și realizarea rapoartelor instituționale.
    3. Administrarea și întreținerea serverelor instituției, inclusiv serverul de email și serviciile informatice asociate.
    4. Coordonarea lucrărilor de întreținere, diagnoză și depanare a echipamentelor de comunicații.
    5. Proiectarea, supravegherea execuției și întreținerea rețelei de date-voce în clădirile instituției.
    6. Gestionarea accesului utilizatorilor, monitorizarea încărcării sistemelor și asigurarea eficienței serviciilor informatice.
    7. Asigurarea securității informației, realizarea și arhivarea backup-urilor, păstrarea documentațiilor tehnice și administrative.
    8. Aplicarea reglementărilor interne privind controlul managerial intern, arhivarea, confidențialitatea, SSM-SU și utilizarea corespunzătoare a mijloacelor din dotare.