UNIVERSITATEA DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / Ieşiri
Nr. 14780 din 13.10.2022

Aprobat
Rector
prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

ANUNT

Universitatea din Oradea , cu sediul Oradea, jud.Bihor, str. Universității nr.1, în baza Hotararii nr.1336/2022, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi didactic auxiliare de executie vacante:

1 post de ADMINISTRATOR PATRIMONIU, COR 263111 studii superioare, pe perioada nedeterminata, norma intreaga 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiţii normale de lucru, din cadrul structurii **Direcției General Administrative – Direcția Campus Sustenabil - Serviciul Investiții și Consolidări**
Atribuții / Responsabilități specifice postului:
Asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției
Întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală si asigură semnarea lui de către toți membrii comisiei
Întocmirea anexei la procesul verbal de recepție pentru lucrări neefectuate
Întocmirea procesului verbal pentru stingerea obiecțiunilor în termenul stabilit
Întocmirea, transmiterea la termen a raportărilor solicitate
Distribuie procesul verbal de recepție la executant, Direcția Economica, Serviciu Achiziții Publice și constructor
Întocmește referate de necesitate in vederea executării lucrărilor propuse (investiții,reparații capitale si reabilitări)
Înștiințarea ISC Bihor de începerea lucrărilor cu 30 de zile înainte de aceasta.
Participarea la predare - primire amplasament către constructor
Urmărirea și verificare cantitativ si calitativ a execuției lucrărilor
Participă la recepția pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna in procese verbale, conform legislației în vigoare
Verificarea situațiilor elaborate de către antreprenor
Evidența lucrărilor în execuție
Asigură recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală
Colaborează cu diriginții de șantier externi.

Conditiile generale de participare la concurs sunt:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției didactic auxiliar și nedidactic pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia

sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditiile specifice de participare la concurs sunt:

1. Studii de specialitate:	**Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești, domeniul Ingineri civilă și master(sau echivalent)**
2. Perfecționări (specializări):	**Nu este cazul**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	**Cunoștințe de operare calculator : Word, Excel.**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	**Engleza-constituie avantaj**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	- Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor - Abilități de comunicare - Capacitate de lucru în echipă - **Calm, rezistență la stres și rapiditate în rezolvarea problemelor neprevăzute sau a conflictelor.**
6. Cerințe specifice:	La nevoie este necesar lucru în program prelungit

Tipul probelor de concurs:

-Proba scrisa:Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele ADMIS sau RESPINS; Punctajul minim obținut la aceasta probă este de 50 de puncte.Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.

Candidatii care nu au obținut punctajul minim de 50 , nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

-**Interviu**:În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele ADMIS sau RESPINS; Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

Conditiile de desfășurare a concursului:

-locul organizarii concursului și interviului- sediul Universității din Oradea, strada Universității nr.1, Biblioteaca Universității, parter ora 10

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicarea anunțului privind concursul pe portalul posturi.gov.ro, AJOFM Bihor, la sediul universității, pe site-ul www.uoradea.ro, Secțiunea Concursuri pe posturi		22.10.2026
Perioada de depunere dosare/data limita	23.10.2026	06.11.2026

Selecția dosarelor de concurs	10.11.2026
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs	11.11.2026
Depunere contestatii rezultate selecție dosare de concurs	12.11.2026
Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor	13.11.2026
Concurs proba scrisa/practică	16.11.2026
Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor. Afișarea datei și orei susținerii interviului	17.11.2026
Depunere contestatii rezultate proba scrisă/probă practică	18.11.2026
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă/practică și afișarea rezultatelor	19.11.2026.
Interviu	20.11.2026
Afișarea rezultatelor interviu	23.11.2026
Depunere contestatii rezultate interviu	24.11.2026
Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor	25.11.2026
Rezultate finale	26.11.2026

Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune conform calendarului de concurs , de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14:00 la Universitatea din Oradea, strada Universității nr.1, Serviciu de Resurse Umane, clădirea I, etaj I și vor conține urmatoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

i) curriculum vitae, model comun european.

j) Certificat medical-medicina muncii în vederea inscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar în invatamantul superior, conform Ordinului nr.4060/1502 din 2024

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul are obligatia ca pe toată durata derularii concursului sa detina asupra sa Codul numeric pentru identificare atribuit la depunerea dosarului de concurs

Bibliografie/tematică necesară ocupării postului

***I. Bibliografie*:**

Legea învățământului superior nr. 199/2023, republicată cu modificările ulterioare;

Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor - Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, din 05.08.2026, republicată cu modificările ulterioare;

Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată cu modificările ulterioare;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, republicată cu modificările ulterioare;

Procedură Operațională pentru Recepția Lucrărilor de Construcții Realizate cu Autorizație de Construire, publicat pe site-ul www.uoradea.ro;

Procedură Operațională pentru Recepția Lucrărilor de Construcții Realizate fără Autorizație de Construire și a Serviciilor Aferente Lucrărilor de Construcții, publicat pe site-ul www.uoradea.ro.

II. Tematica necesară ocupării postului:

Temele abordate	Cadru legislativ
TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	

TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
Integral	Regulamentul intern al Universității din Oradea
Integral	Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
PARTEA V Regimul autorizării construirii şi desfiinţării construcţiilor	Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor - Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, din 05.08.2026
Integral	Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
Integral	Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, republicată cu modificările ulterioare
Integral	Procedură Operațională pentru Recepția Lucrărilor de Construcții Realizate cu Autorizație de Construire
Integral	Procedură Operațională pentru Recepția Lucrărilor de Construcții Realizate fără Autorizație de Construire și a Serviciilor Aferente Lucrărilor de Construcții