UNIVERSITATEA DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / Ieşiri
Nr 14778 din 13.10.2022

Aprobat
Rector
prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

ANUNT

Universitatea din Oradea , cu sediul Oradea, jud.Bihor, str. Universităţii nr.1, în baza Hotararii nr.1336/2022, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi didactic auxiliare de executie vacante:

1 post de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU, COR 263111** studii superioare, pe perioada nedeterminata, norma intreaga 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiţii normale de lucru din cadrul structurii **SERVICIUL SOCIAL**

Atribuţii / Responsabilităţi specifice postului:

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Răspunde de administrarea patrimoniului asigurând condiţii optime de cazare
Asigură pregătirea spaţiilor de cazare în vederea obţinerii avizelor sanitare de funcţionare
Organizează activitatea de cazare atât la începutul cât şi pe întreg parcursul anului universitar, conform Regulamentului cadru de cazare în căminele Universităţii din Oradea
Actualizează permanent situaţia studenţilor cazaţi în cămin
Întreţine bune relaţii de comunicare cu studenţii cazaţi
Se implică în dezvoltarea personală a studenţilor şi în crearea cadrului securizant pentru buna lor convieţuire
Instruieşte personalul din subordine pe linie de SSM şi SU conform legislaţiei în vigoare
Introduce în aplicaţia Uniweb studenţii cazaţi precum şi modificările intervenite cu privire la scutiri ţi reduceri
Transmite la începutul fiecărei luni la BF situaţia centralizată a studenţilor plătitori
la măsurile necesare recuperării debitelor din taxele de cazare în cămin
Recuperează de la cei vinovaţi pagubele produse în cămin
Răspunde de gestiunea căminului prin decizia de gestionar al obiectelor de inventar, mijloace fixe
Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare punând la dispoziţia personalului produsele de curăţenie necesare
Întocmeşte necesarul de achiziţii, reparaţii, investiţii şi referatele de necesitate pentru căminul administrat
Participă în comisii de achiziţii publice pentru materiale şi servicii aferente Serviciului Social
Colaborează cu toate serviciile universităţii pentru buna funcţionare a activităţii căminului
Conlucrează la nevoie cu organele de poliţie
Participă activ ca şi membru al echipei de lucru a Serviciului Social
O data pe luna sau ori de cîte ori este nevoie face inspecţie in camere împreună cu şefii de paliere
Îşi asumă întreaga responsabilitate în cazul utilizării de soft-uri pirat, conform legislaţiei în vigoare.
Execută alte sarcini primite de la şef ierarhic superior, în legătură cu domeniul de activitate al structurii sau prevăzute în regulamentele Universităţii din Oradea
Înlocuieşte pe şeful de serviciu cînd este in concedii de odihnă sau boală.
Respectă regulamentele interioare inclusiv cele care vizează normativele SSM-SU
Să respecte normele de arhivare şi evidenţă a documentelor ce îi sunt încredinţate
Poate lua decizii în limitele de competenţă ale postului
Răspunde de realizare la termenele stabilite în mod corect, legal, a tuturor atribuţiilor şi sarcinilor proprii de muncă, inclusiv a celor suplimentare, dispuse atât prin note de serviciu cât şi verbal de către şefii ierarhici, în limitele de competenţă, conform legii

Răspunde de realizare la termenele stabilite în mod corect, legal, a tuturor atribuțiilor și sarcinilor priprii de muncă, inclusiv a celor suplimentare, dispuse atât prin note de serviciu cât și verbal de către șefii ierarhici, în limitele de competență, conform legii
Să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
Verifică zilnic exactitatea înscrisulor în condica de prezentă

Conditiile generale de participare la concurs sunt:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției didactic auxiliar și nedidactic pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditiile specifice de participare la concurs sunt:

1. Studii de specialitate:	Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență și master în domeniul fundamental Stiinte Sociale
2. Perfecționări (specializări):	Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	operare pe calculator - nivel de cunoștințe mediu.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Engleză, nivel A2
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității
6. Cerințe specifice:	Nu este cazul

Tipul probelor de concurs:

-Proba scrisa:Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele ADMIS sau RESPINS; Punctajul minim obținut la aceasta probă este de 50 de puncte.Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.
Candidatii care nu au obținut punctajul minim de 50 , nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.
-**Interviu**:În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele ADMIS sau RESPINS; Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

Conditiile de desfășurare a concursului:

-locul organizarii concursului și interviului- sediul Universității din Oradea, strada Universității nr.1, Biblioteaca Universității, parter ora 10

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicarea anunțului privind concursul pe portalul posturi.gov.ro, AJOFM Bihor, la sediul universității, pe site-ul www.uoradea.ro, Secțiunea Concursuri pe posturi		22.10.2026
Perioada de depunere dosare/data limita	23.10.2026	06.11.2026
Selecția dosarelor de concurs		10.11.2026
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs		11.11.2026
Depunere contestatii rezultate selecție dosare de concurs		12.11.2026
Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor		13.11.2026
Concurs proba scrisa/practică		16.11.2026
Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor. Afișarea datei și orei susținerii interviului		17.11.2026
Depunere contestatii rezultate proba scrisă/probă practică		18.11.2026
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă/practică și afișarea rezultatelor		19.11.2026.
Interviu		20.11.2026
Afișarea rezultatelor interviu		23.11.2026
Depunere contestatii rezultate interviu		24.11.2026
Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor		25.11.2026
Rezultate finale		26.11.2026

Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune conform calendarului de concurs , de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14:00 la Universitatea din Oradea, strada Universității nr.1, Serviciu de Resurse Umane, clădirea I, etaj I și vor conține urmatoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

i) curriculum vitae, model comun european.

j) Certificat medical-medicina muncii în vederea inscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar în invatamantul superior, conform Ordinului nr.4060/1502 din 2024

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul are obligatia ca pe toată durata derularii concursului sa detina asupra sa Codul numeric pentru identificare atribuit la depunerea dosarului de concurs

Bibliografie/tematică necesară ocupării postului

I. Bibliografia necesară ocupării postului:

Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024.

Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro

Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative publicat pe site-ul www.uoradea.ro

Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești publicat pe site-ul www.uoradea.ro.

Regulament de ordine interioară al căminelor studențești ale UO publicat pe site-ul www.uoradea.ro.

Regulament de organizare și funcționare a căminelor, cantinei și a altor unități care oferă servicii studențești publicat pe site-ul www.uoradea.ro.

II. Tematica necesară ocupării postului:

Temele abordate	Cadru legislativ
TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023

TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituţiilor de învăţământ superior	
TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituţiilor de învăţământ superior	
TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanţarea şi patrimoniul instituţiilor de învăţământ superior de stat	
TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XX Etica şi deontologia universitară	
TITLUL I Învăţământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic şi de cercetare, a personalului didactic şi de cercetare auxiliar, precum şi a personalului de conducere din învăţământul superior	
Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
Capitolul VI. Serviciul Social	Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative
Toate capitolele	Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești
Toate capitolele	Regulament de ordine interioară al căminelor studențești ale UO
Toate capitolele	Regulament de organizare și funcționare a căminelor, cantinei și a altor unități care oferă servicii studențești