Nr. [16532 / 04.11.2026]

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

pentru proiectul „Programe universitare inovatoare, deschise către economia digitală, verde și internațională a județului Bihor" (acronim OPEN ECO)

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 33 și art. 34, care reglementează condițiile de constituire a parteneriatelor și obligația entităților finanțate din fonduri publice de a aplica o procedură de selecție pentru partenerii din sectorul privat;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare **GS CG**), în special secțiunea 1.8 „Reguli aplicabile în cazul parteneriatului", capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților" și Anexa 2 „Procedura de selecție a partenerilor entități private";
- Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Universități deschise", aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1510/2026 (denumit în continuare **GS CS**);
- Procedurii operaționale pentru selectarea potențialilor parteneri în cadrul proiectelor finanțate PEO 2021-2027, cod UO SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.01, aprobată prin HS nr. 54, Anexa 14, din 26.10.2023

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, prin Facultatea de Științe Economice, anunță organizarea unei **proceduri de selecție a doi parteneri, entități private**, pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea **elaborării și depunerii unei cereri de finanțare** în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea P7 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic", Obiectivul specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)", acțiunile 7.e.5 „Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților

economici, organizațiilor de CDI, pentru o ofertă a universităților adaptată la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală" și 7.e.6 „Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia", apelul de proiecte „Universități deschise" – regiuni mai puțin dezvoltate (cod apel MySMIS2021/SMIS2021+: PEO/1158/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A70_C)

Grupul țintă al proiectului este alcătuit din studenți (licență și master), studenți doctoranzi și cercetători postdoctorali ai Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea și ai universității partenere, elevi din învățământul secundar superior, precum și personal didactic și didactic auxiliar din învățământul superior.

Profilul partenerilor

Se selectează câte un partener pentru fiecare dintre următoarele două poziții:

Poziția 1 – partener instituție de învățământ superior	Categoria „Instituții de învățământ superior acreditate, publice sau private" (GS CS, secțiunea 5.1.3). Partenerul își actualizează, în cooperare cu Universitatea din Oradea, programul propriu de master din domeniul Finanțe, care continuă sub aceeași denumire ca masterul nou al Universității din Oradea – „Tehnologii financiare și finanțe digitale" (Financial Technologies and Digital Finance) – și cu plan de învățământ reînnoit, își actualizează programele de licență din domeniul științelor economice, participă la dezvoltarea microcertificărilor și implementează măsuri de internaționalizare în propria universitate (Activitatea 3).
Poziția 2 – partener pentru relația cu mediul economic, formarea personalului didactic și educație antreprenorială	Oricare dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute în GS CS, secțiunea 5.1.3, cu excepția instituțiilor de învățământ superior (de exemplu: ONG-uri cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în domeniul învățământului preuniversitar și superior sau în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul învățământului superior; operatori economici și asociații patronale; asociații profesionale și camere de comerț; organizații de cercetare-dezvoltare-inovare), care are în obiectul de activitate activitățile pentru care candidează.

Partenerii trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite prin GS CG și GS CS, respectiv:

- să se încadreze în categoriile de parteneri eligibili prevăzute în GS CS, secțiunea 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili", corespunzătoare poziției pentru care candidează;
- să se încadreze în regulile generale de eligibilitate din GS CG, Tabelul 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor";
- să nu se încadreze în situațiile prevăzute în GS CG, Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare";
- să fie entități juridice individuale – nu pot fi selectate consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți (GS CS, secțiunea 5.1.4);
- să nu participe, în calitate de solicitant sau partener, în mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul aceluiași apel de proiecte (GS CG, capitolul 2).

Fiecare candidat poate depune o singură candidatură, pentru o singură poziție. Criteriile de eligibilitate sunt detaliate în GS CS „Universități deschise", publicat pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (www.mfe.gov.ro, secțiunea PEO 2021-2027).

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea principiilor **transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității**.

I. Descrierea proiectului

Program	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritate	P7 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic"
Obiectiv specific	ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)"
Acțiuni	7.e.5 „Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților economici, organizațiilor de CDI, pentru o ofertă a universităților adaptată la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală" și 7.e.6 „Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia"
Apel de proiecte	„Universități deschise" – apelul pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru); apel competitiv, cu termen-limită de depunere 27.11.2026, ora 16:00
Titlul proiectului	„Programe universitare inovatoare, deschise către economia digitală, verde și internațională a județului Bihor"
Acronim	OPEN ECO
Solicitant / lider de parteneriat	Universitatea din Oradea, prin Facultatea de Științe Economice
Buget total estimat	maximum 10.516.800 lei (2.000.000 euro), la cursul InforEuro din luna septembrie 2026 (1 euro = 5,2584 lei); bugetul final se stabilește la redactarea cererii de finanțare
Durata estimată	30 de luni de la data semnării contractului de finanțare, fără a depăși 31.12.2029

Obiectivul general al proiectului

Adaptarea ofertei educaționale universitare din domeniul științelor economice din Oradea la cerințele economiei digitale și verzi și ale pieței muncii din regiunea Nord-Vest, prin programe de studii dezvoltate și actualizate împreună cu angajatorii, prin internaționalizarea ofertei educaționale, prin formarea personalului didactic în utilizarea metodelor moderne de predare și a instrumentelor de inteligență artificială și prin burse doctorale și postdoctorale în domenii de specializare inteligentă.

Obiectivele specifice

OS1 dezvoltarea și autorizarea a două programe noi de masterat ale Universității din Oradea – „Tehnologii financiare și finanțe digitale" (Financial Technologies and Digital Finance), în domeniul Finanțe, și „Analiză de afaceri și economie digitală", în domeniul Economie și afaceri internaționale, actualizarea, în cooperare cu universitatea parteneră, a programului de master din domeniul Finanțe al acesteia, care continuă sub aceeași denumire și cu plan de învățământ reînnoit, actualizarea altor programe de studii existente ale celor două universități și dezvoltarea a 5 microcertificări, cu implicarea angajatorilor;

OS2 dezvoltarea de resurse și materiale de învățare noi, inclusiv conținut educațional asistat de inteligență artificială, și implementarea unei rețele de mentorat vocațional și antreprenorial pentru eleve și studente;

OS3 internaționalizarea ofertei educaționale a Universității din Oradea și a universității partenere, prin măsuri implementate în fiecare universitate;

OS4 acordarea de burse doctorale și postdoctorale în domenii de specializare inteligentă, cu teme de cercetare definite împreună cu mediul economic;

OS5 formarea personalului didactic și didactic auxiliar din cele două universități și orientarea elevilor din învățământul secundar superior către studii universitare în domeniul economic.

Rezultate așteptate

- studenți, studenți doctoranzi și cercetători postdoctorali sprijiniți pentru participarea la programe de studii universitare noi sau actualizate, în domenii de specializare inteligentă;
- două programe noi de masterat dezvoltate și depuse spre autorizare, programe de studii actualizate (inclusiv programul de master din domeniul Finanțe al universității partenere, care preia denumirea „Tehnologii financiare și finanțe digitale") și 5 microcertificări cu credite transferabile;
- resurse și materiale de învățare noi, inclusiv conținut asistat de inteligență artificială, realizate împreună cu mediul economic;
- două universități sprijinite în vederea dezvoltării și implementării de programe de studii în colaborare cu mediul socio-economic și a implementării unor măsuri de internaționalizare;
- elevi informați și orientați către studii universitare; personal didactic format; eleve și studente incluse într-o rețea de mentorat.

Indicatori

Cod	Denumire indicator	Țintă minimă / proiect (GS CS)	Țintă propusă în proiect
EECO11	Participanți cu studii superioare (indicator de realizare)	minimum 51	minimum 74
EECO18	Numărul de administrații sau servicii publice care beneficiază de sprijin (instituții de învățământ superior sprijinite)	minimum 1	2
EECR03	Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant (indicator de rezultat)	minimum 20% din EECO11	minimum 15

Țintele propuse sunt orientative și se stabilesc definitiv la redactarea cererii de finanțare.

Activitățile proiectului

A1 **Dezvoltarea și/sau actualizarea și implementarea unor programe universitare** în colaborare cu agenții economici (activitate obligatorie și relevantă): 1.1 programe de studii noi și actualizate și microcertificări; 1.2 resurse și materiale de învățare, inclusiv conținut asistat de inteligență artificială; 1.3 măsuri pentru egalitatea de șanse – rețea de mentorat vocațional și antreprenorial pentru eleve și studente (opțiunea 1.3.3).

A2 **Promovarea unor demersuri menite să stimuleze interesul tinerilor pentru studiile universitare** (activitate opțională și relevantă): campanie de informare și orientare în licee, ateliere cu angajatori, zile ale porților deschise.

A3 **Sprijin acordat universităților pentru internaționalizarea învățământului superior** (activitate obligatorie și relevantă), implementat de fiecare universitate în propria instituție.

A4 **Burse doctorale și postdoctorale în domenii de specializare inteligentă** (activitate obligatorie și relevantă), acordate de Universitatea din Oradea prin Școala Doctorală de Științe Economice și Școala Doctorală de Studii Inginerești

A5 **Formarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior** pentru implementarea programelor de studii dezvoltate/actualizate, inclusiv utilizarea instrumentelor de inteligență artificială (activitate opțională și relevantă).

MP **Managementul proiectului**, identificarea, selecția și monitorizarea grupului țintă, achiziții, informare și publicitate.

Activitățile în care va fi implicat fiecare partener

Poziția 1 – partener instituție de învățământ superior acreditată

- **A1.1** – actualizarea programului propriu de master din domeniul Finanțe, care continuă sub aceeași denumire ca masterul nou al Universității din Oradea – „Tehnologii financiare și finanțe digitale" (Financial Technologies and Digital Finance) – și cu plan de învățământ reînnoit, în cooperare profesională cu Universitatea din Oradea, cu precădere pe următoarele arii: analiza datelor de afaceri și utilizarea inteligenței artificiale; finanțe digitale și fintech; finanțe sustenabile și ESG; funcționarea economiei digitale și aplicațiile ei în companii; întocmirea și depunerea documentației ARACIS pentru programul cu noua denumire; programul se predă în limba de predare proprie, cu unele module în limba engleză; cooperare între cadrele didactice ale celor două universități
- **A1.1** – actualizarea a cel puțin 3 programe proprii de licență din domeniul științelor economice, cu implicarea angajatorilor, pe competențe digitale și verzi; participarea la dezvoltarea microcertificărilor proiectului (module scurte cu credite transferabile) și oferirea, în propria universitate, a cel puțin 2 dintre acestea;
- **A1.2** – dezvoltarea, împreună cu Universitatea din Oradea, a materialelor de curs pe ariile de mai sus, folosite atât în programul de master al partenerului, cât și în masterele noi ale Universității din Oradea; versiunea acestora în limba de predare proprie; contribuția la biblioteca de studii de caz și la ghidul de utilizare responsabilă a inteligenței artificiale;
- **A1.3** – informarea și recrutarea studentelor proprii pentru rețeaua de mentorat;
- **A2** – participarea la campania de informare în licee (cel puțin 8 caravane, cca. 100 de elevi) și organizarea a două zile ale porților deschise în propria universitate;
- **A3** – implementarea, în propria universitate, a unor măsuri de internaționalizare (de exemplu: module predate în limba engleză, centru de limbi străine și certificări lingvistice, platformă e-learning și conținut online pentru promovarea internațională a ofertei educaționale, școală de vară), condiție pentru contorizarea partenerului la indicatorul EECO18;
- **A4** – contribuția la definirea temelor de cercetare doctorală și postdoctorală;
- **A5** – desemnarea personalului didactic propriu (cca. 16 persoane) pentru programul de formare;
- **Grup țintă și management** – identificarea, selecția și monitorizarea a cel puțin 20 de studenți proprii în grupul țintă (EECO11), cu listă de rezervă, și contribuția la indicatorul de rezultat EECR03; coordonarea și raportarea activităților proprii.

Bugetul orientativ al poziției: cca. 1.660.000 lei (aproximativ 16% din bugetul proiectului), din care contribuția proprie a partenerului se stabilește conform GS CG, secțiunea 2.2, Tabelele 5 și 6 (de exemplu, 2% pentru instituțiile de învățământ superior private acreditate).

Poziția 2 – partener pentru relația cu mediul economic, formarea personalului didactic și educație antreprenorială

- **A1.1** – organizarea și animarea unui consiliu consultativ al angajatorilor (cel puțin 15 angajatori și organizații ale mediului economic din sectoarele financiar, IT, industrie, comerț și turism) și realizarea analizei nevoilor de competențe pentru programele de studii ale celor două universități; validarea planurilor de învățământ cu angajatorii; dezvoltarea conținutului microcertificării de antreprenoriat digital și a modulelor antreprenoriale integrate în programele actualizate;
- **A1.2** – coordonarea bibliotecii de studii de caz cu companii din regiune și contribuția la ghidul de utilizare responsabilă a inteligenței artificiale în predare și evaluare;
- **A1.3** – dezvoltarea și coordonarea rețelei de mentorat vocațional și antreprenorial pentru eleve și studente (opțiunea 1.3.3: cel puțin 30 de mentore, cca. 150 de participante);
- **A2** – coordonarea campaniei de informare și orientare în licee (20 de caravane, ateliere practice cu angajatori, vizite la companii; 250 de elevi), inclusiv recrutarea și documentarea elevilor din grupul țintă, împreună cu universitățile;
- **A4** – implicarea agenților economici în definirea temelor de cercetare doctorală și postdoctorală;
- **A5** – implementarea integrală, cu formatori proprii, a programului de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din cele două universități (60 de participanți; catalog de 4 cursuri de câte 16 ore: inteligența artificială în predare, evaluare și cercetare; pedagogie digitală și metoda cazului; inteligența artificială și analiza datelor pentru cercetarea economică; învățarea în colaborare cu angajatorii);
- **Management** – coordonarea și raportarea activităților proprii; contribuția la elaborarea Metodologiei de identificare și selecție a grupului țintă; asigurarea sustenabilității consiliului angajatorilor și a rețelei de mentorat.

Bugetul orientativ al poziției: cca. 2.000.000 lei (aproximativ 19% din bugetul proiectului), din care contribuția proprie a partenerului se stabilește conform GS CG, secțiunea 2.2, Tabelul 6, în funcție de forma de organizare (de exemplu: 0% pentru persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial, 5% pentru persoanele juridice de drept privat cu scop patrimonial).

Activitățile pentru care partenerii sunt selectați se realizează pe baza expertizei proprii și nu pot fi subcontractate. Prin excepție, partenerii pot subcontracta doar activități-suport (organizare de evenimente, pachete de transport și cazare, sonorizare, interpretariat, tipărituri), conform GS CG, secțiunea 1.8. Fiecare partener își asigură contribuția proprie și cheltuielile neeligibile aferente bugetului propriu. Repartizarea definitivă a activităților și a bugetului se stabilește prin cererea de finanțare și prin Acordul de parteneriat (Anexa 1 la GS CG).

II. Selecția partenerilor

Procesul de selecție se realizează prin raportare la (1) criteriile de eligibilitate și (2) criteriile de evaluare și selecție, pentru fiecare poziție în parte.

1. Criteriile de eligibilitate

a. este entitate legal constituită, cu personalitate juridică, conform legislației din România sau din statul de origine; pentru Poziția 1, instituție de învățământ superior acreditată în România (condiție necesară pentru actualizarea și implementarea programelor de studii din proiect);

b. este entitate privată și se încadrează în categoriile de parteneri eligibili din GS CS, secțiunea 5.1.3, corespunzătoare poziției pentru care candidează;

c. are în obiectul de activitate/statut activitățile din cadrul proiectului pentru care candidează (GS CG, Tabelul 2);

d. nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în GS CG, Tabelul 3, inclusiv în ceea ce privește obligațiile de plată restante la bugetul general consolidat și la bugetele locale și situațiile de conflict de interese sau incompatibilitate;

e. nu participă, în calitate de solicitant sau partener, în mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul aceluiași apel de proiecte;

f. își asumă angajamentul de a participa la realizarea activităților poziției pentru care candidează și de a asigura contribuția proprie și cheltuielile neeligibile aferente bugetului propriu (GS CG, secțiunea 2.2);

g. dispune de capacitate financiară pentru valoarea asistenței financiare nerambursabile (AFN) aferente bugetului orientativ al poziției, calculată conform GS CG, secțiunea 2.1: fie (i) suma cifrelor de afaceri/veniturilor totale din ultimii ani fiscali (maximum 4 ani: n-1 … n-4), conform situațiilor financiare depuse, este cel puțin egală cu AFN orientativă, fie (ii) candidatul, având o vechime mai mare de un an, declară că solicită aplicarea metodei de maximum 40% din AFN totală a proiectului – metodă care poate fi utilizată de un singur membru al parteneriatului, verificarea făcându-se de Universitatea din Oradea la nivelul parteneriatului;

h. are experiență în implementarea a cel puțin unui proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență dovedită de cel puțin 6 luni în domeniul activităților pentru care candidează;

i. deține autorizările/acreditările necesare pentru activitățile asumate: pentru Poziția 1, acreditarea instituțională, un program de studii universitare de master acreditat în domeniul Finanțe, aflat în funcțiune, și programe de licență acreditate în ramura de știință Științe economice; pentru Poziția 2, autorizările cerute de lege pentru activitățile asumate, dacă este cazul.

Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de eligibilitate (Conținutul dosarului de candidatură)

1. Scrisoare de înaintare (Formularul 1), cu indicarea poziției pentru care se candidează;
2. documente privind înființarea și funcționarea: certificat de înregistrare fiscală, certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (cel mult 30 de zile) sau certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, statut și act constitutiv, după caz; pentru instituțiile de învățământ superior – actul normativ de înființare/acreditare și certificatul de înregistrare fiscală (copii conforme cu originalul);
3. Declarație de eligibilitate (Formularul 4);
4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetele locale (Formularul 5);
5. Declarație privind capacitatea financiară și asigurarea contribuției proprii (Formularul 6);
6. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor din proiect (Formularul 7);
7. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Formularul 8);
8. dovezi privind autorizările/acreditările (pentru Poziția 1: acreditarea instituțională, programul de master acreditat în domeniul Finanțe și programele de licență acreditate în ramura Științe economice, cu trimitere la hotărârea Guvernului privind nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare în vigoare);
9. dovezi privind experiența (extrase din contracte de finanțare sau acorduri de parteneriat, adeverințe, rapoarte, certificate de finalizare), corespunzătoare proiectelor declarate în Fișa partenerului;
10. Fișa partenerului (Formularul 3);
11. Lista experților-cheie propuși (Formularul 9), însoțită în mod obligatoriu de CV-urile în format Europass, semnate, și de Declarațiile de disponibilitate (Formularul 10);
12. Scrisoare de intenție (Formularul 2), care descrie modul de implicare în activitățile poziției;

13. situațiile financiare aferente ultimilor 3 exerciții financiare încheiate (2023, 2024, 2025), cu dovada depunerii, și, opțional, pentru exercițiul 2022, dacă candidatul îl folosește la calculul capacității financiare;
14. pentru Poziția 2 – documente care dovedesc colaborarea cu mediul economic (acorduri, protocoale, scrisori de susținere, contracte), dacă sunt invocate la criteriul 2.3;
15. Opisul dosarului (Formularul 11), cu numerotarea paginilor.

Formularele 1–11 sunt publicate împreună cu prezentul anunț, în format editabil. Documentele se semnează de reprezentantul legal al candidatului sau de o persoană împuternicită (caz în care se atașează împuternicirea), olograf sau cu semnătură electronică calificată.

2. Criteriile de evaluare și selecție

2.1. Relevanța pentru domeniul și activitățile proiectului (maximum 25 de puncte)

Se analizează în ce măsură candidatul desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului și pentru activitățile poziției, pe baza statutului/actului constitutiv, a Fișei partenerului și a Scrisorii de intenție, precum și claritatea descrierii modului de implicare.

2.2. Capacitatea de a implementa activitățile proiectului (maximum 30 de puncte)

Se analizează resursele umane (experții-cheie și experiența acestora) și resursele materiale pe care candidatul le pune la dispoziția proiectului; pentru Poziția 2, și rețeaua de colaborare cu mediul economic pe care o poate mobiliza. Candidatul prezintă o descriere clară a responsabilităților pe care și le asumă și a modului în care intenționează să participe la realizarea activităților, semnată de reprezentantul legal.

2.3. Valoarea adăugată a parteneriatului (maximum 25 de puncte)

Se analizează modul de implementare propus, contribuția la obiectivele și indicatorii proiectului, expertiza specifică adusă în parteneriat și sustenabilitatea rezultatelor după finalizarea proiectului.

2.4. Alte criterii specifice de selecție (maximum 20 de puncte)

Se analizează experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă și gradul în care candidatul își asumă toate activitățile poziției, pentru implementarea proiectului în condiții de eficiență economică și operațională.

Punctajul detaliat pe subcriterii și modul de acordare sunt prevăzute în **Anexa 2A** (Poziția 1) și **Anexa 2B** (Poziția 2).

3. Evaluarea și selecția candidaților

- Dosarele se înregistrează la primire, cu data și ora. După termenul-limită de depunere, comisia de evaluare deschide dosarele și consemnează într-un proces-verbal candidaturile primite.
- Verificarea conformității administrative se realizează conform **Anexei 1 – Grila A**. Candidații ale căror dosare îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă intră în etapa de verificare a eligibilității, realizată conform **Anexei 1 – Grila B**. Sunt evaluate doar candidaturile conforme și eligibile.
- Comisia poate solicita clarificări și documente lipsă care nu modifică conținutul candidaturii, cu un termen de răspuns de cel mult o zi lucrătoare; neprezentarea clarificărilor în termen conduce la respingerea candidaturii.
- Evaluarea se realizează conform **Anexei 2A/2B – Grila de evaluare și selecție**. Dosarele se punctează de la 0 la 100 de puncte; punctajul final este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. **Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 60 de puncte**; candidații cu mai puțin de 60 de puncte sunt declarați respinși.
- Candidații admiși se ierarhizează, pentru fiecare poziție, în ordinea descrescătoare a punctajului. **Se selectează câte un singur partener pentru fiecare poziție** – candidatul cu cel mai mare punctaj. La

punctaje egale, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.2, apoi la criteriul 2.1. Dacă pentru o poziție se depune o singură candidatură, aceasta poate fi selectată dacă este conformă, eligibilă și obține minimum 60 de puncte.

- Dacă pentru o poziție nu este declarat admis niciun candidat, Universitatea din Oradea poate relua procedura pentru poziția respectivă.

Observație: selectarea unui candidat nu garantează semnarea Acordului de parteneriat și depunerea cererii de finanțare în orice condiții. Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a anula procedura, cu informarea candidaților, dacă nu mai sunt întrunite condițiile pentru depunerea cererii de finanțare.

4. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se transmit până la data **16:00 de 18.11.2026 pentru depunerea la sediul Universității din Oradea, respectiv ora 24:00 pentru transmiterea prin poștă, curier, e-mail sau fax**, prin oricare dintre următoarele modalități:

- **depunere la sediu**, la Universitatea din Oradea – Registratura generală, str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, jud. Bihor, în format tipărit, într-un singur exemplar, în plic închis, în programul de lucru luni–vineri, între orele 8:00 și 16:00;
- **prin poștă sau curier**, la aceeași adresă (se ia în considerare data și ora primirii la registratură);
- **prin e-mail**, la adresa rectorat@uoradea.ro (documente scanate în format PDF, semnate, sau documente semnate cu semnătură electronică calificată);
- **prin fax**, la numărul +40 259 432 789.

Plicul, respectiv subiectul mesajului electronic, va purta mențiunea: **„Pentru selecția de parteneri – proiect OPEN ECO, PEO 2021-2027, apelul „Universități deschise" – Poziția [1/2]"**.

Persoana de contact: Marta Otilia, secretar, telefon 0259408645, e-mail otiliamirela_sav@yahoo.com.

Clarificări. Candidații pot solicita clarificări privind prezentul anunț până la data de **13.11.2026, ora 12:00**, prin e-mail la adresa persoanei de contact. Răspunsurile se publică pe pagina de internet a Universității din Oradea, alături de anunț, fără identificarea solicitantului, până la data de **16.11.2026.**

Contestații. Eventualele contestații se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data publicării rezultatului preliminar, prin oricare dintre modalitățile de mai sus. Contestațiile se soluționează de o comisie de contestații distinctă de comisia de evaluare, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Calendarul procedurii de selecție

Etapa	Data / termenul
Publicarea anunțului	04.11.2026
Depunerea dosarelor de candidatură	05.11.2026 – 18.11.2026
Termen-limită pentru solicitările de clarificări / publicarea răspunsurilor	13.11.2026, ora 12:00 / 16.11.2026
Deschiderea și evaluarea dosarelor	19.11.2026
Publicarea rezultatului preliminar	19.11.2026
Depunerea contestațiilor	20.11.2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	23.11.2026

Etapa	Data / termenul
Publicarea rezultatului final	23.11.2026

Termenul-limită pentru depunerea dosarelor este 18.11.2026, ora 16:00 pentru depunerea fizică la registratură și ora 24:00 pentru transmiterea prin poștă, curier, e-mail sau fax.

Anunțul este publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere, termen care începe în prima zi lucrătoare următoare publicării, conform Anexei 2 la GS CG.

5. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se publică pe pagina de internet a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, la secțiunea [Cercetare / Anunțuri selecții parteneri], și conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție, precum și informații privind candidații admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia. Fiecare candidat este informat în scris asupra rezultatului. Partenerii selectați confirmă participarea printr-o adresă de acceptare și sunt contactați pentru elaborarea Notei justificative privind valoarea adăugată a parteneriatului și a Acordului de parteneriat.

Protecția datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal din dosarele de candidatură (inclusiv din CV-uri) sunt prelucrate de Universitatea din Oradea exclusiv în scopul derulării procedurii de selecție și al pregătirii cererii de finanțare, conform Regulamentului (UE) 2016/679. Candidații se asigură că persoanele ale căror date le transmit au fost informate în acest sens.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

semnătura

Data: 04.11.2026

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA DIN ORADEA RECTORAT

DIRECTOR DE PROIECT,
Prof. univ. dr. Diana SABĂU-POPA

semnătura

Anexa 1 la Anunțul nr. [.....]

GRILA A – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat: [.....] Poziția: [1 / 2] Nr. și data înregistrării dosarului: [.....]

Nr.	Criteriu de conformitate administrativă	Rezultat	Observații
1	Dosarul de candidatură a fost transmis în termenul-limită, prin una dintre modalitățile prevăzute în anunț.	DA / NU	
2	Dosarul conține toate documentele prevăzute în anunț (conform Opisului – Formularul 11).	DA / NU	
3	Formularele sunt completate conform modelelor din anunț.	DA / NU	
4	Documentele sunt semnate de reprezentantul legal al candidatului sau de o persoană împuternicită (cu împuternicire atașată).	DA / NU	
5	Candidatul a depus o singură candidatură, pentru o singură poziție.	DA / NU	

Candidatura este **conformă** dacă toate criteriile au rezultatul „DA" (după eventualele clarificări). Candidaturile neconforme nu intră în etapa de verificare a eligibilității.

GRILA B – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Nr.	Criteriu de eligibilitate	Document verificat	Rezultat	Observații
a	Entitate legal constituită, cu personalitate juridică (Poziția 1: instituție de învățământ superior acreditată în România).	Documente de înființare; Formularul 4	DA / NU	
b	Entitate privată, încadrată în categoriile de parteneri eligibili din GS CS 5.1.3, corespunzătoare poziției.	Documente de înființare; Fișa partenerului	DA / NU	
c	Are în obiectul de activitate/statut activitățile pentru care candidează (GS CG, Tabelul 2).	Statut/act constitutiv/certificat constatator	DA / NU	
d	Nu se află în situațiile din GS CG, Tabelul 3 (inclusiv obligații de plată, conflict de interese).	Formularele 4 și 5	DA / NU	
e	Nu participă în mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel.	Formularul 4	DA / NU	
f	Își asumă participarea la activitățile poziției și asigurarea contribuției proprii.	Formularele 2 și 6	DA / NU	
g	Dispune de capacitate financiară pentru AFN orientativă a poziției (GS CG 2.1).	Formularul 6; situații financiare	DA / NU	
h	Experiență în cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau minimum 6 luni în domeniul activităților.	Fișa partenerului; dovezi	DA / NU	

Nr.	Criteriu de eligibilitate	Document verificat	Rezultat	Observații
i	Deține autorizările/acreditările necesare (Poziția 1: acreditare instituțională, un program de master acreditat în domeniul Finanțe, aflat în funcțiune, și programe de licență acreditate în ramura Științe economice).	Dovezi autorizări/acreditări	DA / NU	
j	Nu se află în conflict de interese cu membrii comisiilor sau cu persoanele implicate în procedură.	Formularul 4; declarațiile membrilor comisiei	DA / NU	

Candidatura este **eligibilă** dacă toate criteriile au rezultatul „DA". Sunt evaluate conform Anexei 2A/2B doar candidaturile conforme și eligibile.

Evaluator: [nume și prenume] Semnătura: ..... Data: [.....]

Anexa 2A la Anunțul nr. [.....]

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
POZIȚIA 1 – PARTENER INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Candidat: [.....] Evaluator: [.....]

Nr.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. RELEVANȚA PENTRU DOMENIUL ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI			**25**	
1.1	Programele de licență acreditate ale candidatului în ramura de știință Științe economice, care pot fi actualizate în proiect (programul de master din domeniul Finanțe este condiție de eligibilitate) *Sursa: hotărârea Guvernului privind nomenclatorul în vigoare; Fișa partenerului*	4 sau mai multe programe – 10 p 3 programe – 7 p 1–2 programe – 3 p	10	
1.2	Programe de studii acreditate/autorizate predate într-o altă limbă decât limba română (limbă străină sau limbă a unei minorități naționale) – relevante pentru internaționalizare (A3) și pentru extinderea accesului studenților din regiune *Sursa: Fișa partenerului; nomenclator*	3 sau mai multe programe – 5 p 1–2 programe – 3 p niciun program – 0 p	5	
1.3	Descrierea concretă a modului de implicare în activitățile poziției și relevanța pentru obiectivele proiectului *Sursa: Scrisoarea de intenție*	descriere concretă, pe toate activitățile poziției, cu livrabile – 10 p descriere generală sau parțială – 5 p lipsă / nerelevantă – 0 p	10	
2. CAPACITATEA DE A IMPLEMENTA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI			**30**	
2.1	Numărul experților-cheie propuși (cadre didactice și alți specialiști), cu rol definit în activitățile poziției și CV atașat *Sursa: Formularul 9; CV-uri*	8 sau mai mulți – 10 p 5–7 – 6 p 2–4 – 3 p sub 2 – 0 p	10	
2.2	Experiența profesională medie a experților-cheie în domeniul rolului propus *Sursa: CV-uri*	peste 10 ani – 10 p 5–10 ani – 6 p sub 5 ani – 2 p	10	

Nr.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Punctaj maxim	Punctaj acordat
2.3	Resursele materiale și organizatorice puse la dispoziția proiectului (spații de învățământ, laboratoare informatice, platformă e-learning, bibliotecă, structuri pentru relații internaționale/centru de limbi străine) *Sursa: Fișa partenerului; Scrisoarea de intenție*	descriere detaliată, adecvată tuturor activităților – 10 p descriere parțială – 5 p nedescrise – 0 p	10	
3. VALOAREA ADĂUGATĂ A PARTENERIATULUI			**25**	
3.1	Modul de implementare propus (calendar, livrabile, coordonarea cu liderul de parteneriat, asigurarea calității) *Sursa: Scrisoarea de intenție*	complet și coerent – 10 p parțial – 5 p lipsă – 0 p	10	
3.2	Contribuția asumată la indicatorii proiectului: studenți proprii în grupul țintă (EECO11), contribuția la EECR03, implementarea Activității 3 în propria universitate (EECO18) *Sursa: Scrisoarea de intenție*	contribuție cuantificată la toți cei 3 indicatori – 10 p contribuție cuantificată la 1–2 indicatori – 5 p necuantificată – 0 p	10	
3.3	Sustenabilitatea: angajamentul și mecanismele de continuare a programelor de studii după finalizarea proiectului (GS CS 5.2.2) *Sursa: Scrisoarea de intenție*	mecanisme concrete – 5 p angajament general – 2 p lipsă – 0 p	5	
4. ALTE CRITERII SPECIFICE DE SELECȚIE			**20**	
4.1	Experiența instituției în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (europene, naționale sau internaționale) în domeniul învățământului superior, ca lider sau partener, în ultimii 10 ani *Sursa: Fișa partenerului; dovezi*	3 sau mai multe proiecte – 10 p 2 proiecte – 7 p 1 proiect – 4 p niciun proiect – 0 p	10	
4.2	Gradul de acoperire a activităților poziției *Sursa: Scrisoarea de intenție*	își asumă toate activitățile poziției – 10 p își asumă cel puțin activitățile A1 și A3 – 5 p altă situație – 0 p	10	
TOTAL			**100**	

Punctaj minim pentru declararea candidatului ca **admis: 60 de puncte**. Punctajul final al candidatului este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare. Pentru subcriteriile de tip calitativ, punctajul se acordă astfel: punctaj maxim – informația este completă, concretă și corelată cu activitățile poziției; punctaj intermediar – informația este generală sau acoperă doar parțial activitățile; 0 puncte – informația lipsește sau nu este relevantă.

Evaluator: [nume și prenume] Semnătura: ..... Data: [.....]

Anexa 2B la Anunțul nr. [.....]

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
POZIȚIA 2 – PARTENER PENTRU RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC, FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ

Candidat: [.....] Evaluator: [.....]

Nr.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. RELEVANȚA PENTRU DOMENIUL ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI			**25**	
1.1	Domeniile de activitate relevante, dovedite prin statut/obiect de activitate și prin activități desfășurate: (a) formarea adulților/formare profesională, inclusiv în competențe digitale și inteligență artificială; (b) cooperarea cu mediul de afaceri/angajatorii; (c) educație antreprenorială și mentorat; (d) informarea și orientarea elevilor și a tinerilor *Sursa: statut; Fișa partenerului; dovezi*	toate cele 4 domenii – 10 p 3 domenii – 7 p 2 domenii – 4 p 1 domeniu – 1 p	10	
1.2	Vechimea organizației (de la data înființării) *Sursa: documente de înființare*	peste 5 ani – 5 p 2–5 ani – 3 p sub 2 ani – 1 p	5	
1.3	Descrierea concretă a modului de implicare în activitățile poziției și relevanța pentru obiectivele proiectului *Sursa: Scrisoarea de intenție*	descriere concretă, pe toate activitățile poziției, cu livrabile – 10 p descriere generală sau parțială – 5 p lipsă / nerelevantă – 0 p	10	
2. CAPACITATEA DE A IMPLEMENTA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI			**30**	
2.1	Numărul experților-cheie propuși (formatori, experți pentru relația cu angajatorii, mentorat, campania în licee, coordonare), cu rol definit și CV atașat *Sursa: Formularul 9; CV-uri*	8 sau mai mulți – 10 p 5–7 – 6 p 2–4 – 3 p sub 2 – 0 p	10	
2.2	Experiența profesională medie a experților-cheie în domeniul rolului propus *Sursa: CV-uri*	peste 10 ani – 10 p 5–10 ani – 6 p sub 5 ani – 2 p	10	
2.3	Rețeaua de colaborare cu mediul economic pe care candidatul o poate mobiliza: numărul de companii/organizații ale mediului economic cu care are acorduri, protocoale, scrisori de susținere sau colaborări documentate în ultimii 3 ani *Sursa: Fișa partenerului; dovezi*	20 sau mai multe – 10 p 10–19 – 6 p 1–9 – 3 p niciuna – 0 p	10	
3. VALOAREA ADĂUGATĂ A PARTENERIATULUI			**25**	

Nr.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Punctaj maxim	Punctaj acordat
3.1	Modul de implementare propus (calendar, livrabile, coordonarea cu liderul de parteneriat și cu universitatea parteneră, asigurarea calității) *Sursa: Scrisoarea de intenție*	complet și coerent – 10 p parțial – 5 p lipsă – 0 p	10	
3.2	Expertiza specifică adusă în parteneriat: numărul de persoane formate de candidat în competențe digitale și/sau inteligență artificială în ultimii 5 ani (cu certificate/adeverințe de participare) *Sursa: Fișa partenerului; dovezi*	300 sau mai multe – 10 p 100–299 – 6 p 1–99 – 3 p niciuna – 0 p	10	
3.3	Sustenabilitatea: continuarea consiliului angajatorilor, a rețelei de mentorat și a programului de formare după finalizarea proiectului *Sursa: Scrisoarea de intenție*	mecanisme concrete – 5 p angajament general – 2 p lipsă – 0 p	5	
4. ALTE CRITERII SPECIFICE DE SELECȚIE			**20**	
4.1	Experiența în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în domeniile educației, formării, ocupării sau antreprenoriatului, ca lider sau partener, în ultimii 10 ani *Sursa: Fișa partenerului; dovezi*	3 sau mai multe proiecte – 10 p 2 proiecte – 7 p 1 proiect – 4 p niciun proiect – 0 p	10	
4.2	Gradul de acoperire a activităților poziției *Sursa: Scrisoarea de intenție*	își asumă toate activitățile poziției – 10 p își asumă cel puțin activitățile A1 și A5 – 5 p altă situație – 0 p	10	
TOTAL			**100**	

Punctaj minim pentru declararea candidatului ca **admis: 60 de puncte**. Punctajul final al candidatului este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare. Pentru subcriteriile de tip calitativ, punctajul se acordă astfel: punctaj maxim – informația este completă, concretă și corelată cu activitățile poziției; punctaj intermediar – informația este generală sau acoperă doar parțial activitățile; 0 puncte – informația lipsește sau nu este relevantă.

Evaluator: [nume și prenume] Semnătura: ..... Data: [.....]